



OPTIMISONS VOTRE ORGANISATION

ADMINISTRATEUR ZEENDOC

Objectif de la formation :

Savoir utiliser le logiciel ZEENDOC pour la dématérialisation des documents de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques - Niveau administrateur

A l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Administrer ses classeurs et contrôler l'activité des classeurs,
- Créer et gérer les droits de ses utilisateurs
- Réaliser des actions de classement et de recherche, de façon unitaire ou par lot.
- Exporter des documents par lots (factures, fiches de paie, écritures comptables)
- Personnaliser son tableau de bord ou celui de ses utilisateurs

Objectifs pédagogiques - Niveau avancé

A l'issue de la formation, en fonction de la spécificité du classeur, l'apprenant sera en mesure de :

- Envoyer ses virements SEPA vers son application bancaire
- Envoyer et suivre des contrats avec signature électronique sécurisée
- Administrer la complétude de ses liasses documentaires
- Créer et administrer la messagerie collaborative
- Créer et administrer des modèles de documents (nécessite Office 365)
- Créer et administrer ses publipostages
- Convertir ses factures de ventes au format FacturX et les envoyer

Durée : 1.5 à 5 jours

Prérequis à la formation :

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder de bonnes connaissances en organisation d'entreprise. De plus, un minimum de connaissances en terminologie informatique est indispensable (qu'est-ce qu'un index, un champ, une liste, une requête, ...)

Public visé :

Responsable de service (ADV, Comptabilité, RH...)

Tarifs : 540.00€ par demi-journée de formation, frais de déplacements en sus en fonction de la zone (code postal) et avec un maximum de 4 personnes par session.



OPTIMISONS VOTRE ORGANISATION

Contact : Cliquez sur le lien suivant : <https://leclere.fr/contact/> pour remplir le formulaire ou en adressant un mail à : commercial@leclere.fr.

Moyens pédagogiques :

Les formations sont réalisées en présentiel, sur le site du client, avec son matériel informatique. A l'issue de chaque session de formation, un support de cours des points abordés lors de la formation est envoyé à l'apprenant.

Méthode pédagogique :

Mise en situation opérationnelle sur l'application du client (solution SAAS) à partir de l'interface de l'apprenant, avec ses propres données (base clients, collaborateurs, etc.).

Evaluation des compétences :

Contrôle continu en cours de formation sous forme de questions / réponses
Quiz d'évaluation à chaud à la fin de chaque session.

Accessibilité aux personnes handicapées :

L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos locaux ne sont pas systématiquement adaptés pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à commercial@leclere.fr pour plus de précisions.

